

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МУГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМ. С. Н. АБДУЛЛАЕВА»**

**368293 с. Муги Тел. 89280471025** [**bagamaev66@mail.ru**](mailto:bagamaev66@mail.ru)

№126 16.03.2020г.

**ПРИКАЗ**

**О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Мугинский многопрофильный лицей им. С. Н. Абдуллаева»**

В целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», исполнения Комплекса мер («дорожной карты») по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Республике Дагестан в 2020 году, утвержденного распоряжением Правительства Республики Дагестан от 5 июля 2019 г. № 186-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) в

МКОУ «Мугинский многопрофильный лицей им.С.Н. Абдуллаева»

2. Утвердить:

2.1. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 1);

2.2. План первоочередных мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию Центров (приложение 2);

2.3 Примерное штатное расписание Центра (приложение 3).

Директор лицея Т. М. Багамаев

**Приложение 1 к приказу**

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

1.4.Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2 Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основными целями Центра являются:

формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Задачи Центра:

обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

1. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
2. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
3. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;
4. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
5. организационно-содержательная деятельность, направленная на

проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского,

областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

1. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
2. развитие шахматного образования;
3. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
4. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

* 1. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

* использует дистанционные формы реализации образовательных программ

1. Порядок управления Центром
   1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.
   2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

* 1. Руководитель Центра обязан:
     1. осуществлять оперативное руководство Центром;
     2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
     3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
     4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;
     5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;
2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Приложение 2 к приказу**

**План (дорожная карта)**

**первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей   
«Точка роста» в Акушинском районе в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Срок**  **исполнения** |
|  | Утверждение Типового Положения о деятельности Центров на территории субъекта Российской Федерации | Приказ Управления образования и спорта | Март 2020 года |
|  | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» в том числе:  1. Анализ и подбор кадрового состава Центров  2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»  3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» | Мониторинг Минобрнауки РД  Письмо Управления образования и спорта Свидетельство о повышении квалификации  Отчет по программам переподготовки кадров | Май-август 2020 года |
|  | Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовка технического задания согласно перечню оборудования;  - объединение конкурсных закупочных процедур | Государственные контракты на поставку оборудования | Апрель-август 2020 года |
|  | Проведение «косметического ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Отчет общеобразовательных организаций | Апрель-июль 2020 года |
|  | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Акты о зачислении обучающихся | Сентябрь 2020 года |
|  | Лицензирование образовательной деятельности Центров по программам дополнительного образования детей и взрослых  (при необходимости) | Лицензия на реализацию образовательных программ | Август 2020 года |
|  | Открытие Центров в единый день открытий | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь 2020 года |

**Приложение 3 к приказу**

**Примерное штатное расписание**

**Центра «Точка роста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** |
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал  (учебная часть) | Педагог дополнительного образования |
|  |
| Педагог-организатор |
| Педагог по предмету «Физическая культура и  основы безопасности жизнедеятельности» |
| Педагог по предмету «Технология» |
|  |